

Factura Pequeño Contribuyente

MARIAN ALEJANDRA, GUDIEL ROSALES

Nit Emisor: 96144734

MARIAN GUDIEL

2 CALLE 7-31 zona 2, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1B2AD2C5-E772-4346-8304-FFBD30FB77FE

Serie: 1B2AD2C5 Número de DTE: 3883025222

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2023 08:32:22

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:32:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-380 CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO, 2023.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: Febrero, 2023
REGLON: 029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
OBJETO: **"SERVICIOS TECNICOS EN RECOPIAR DATOS EN MATERIA DE COBROS DE ARRENDAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACION Y DE CONTROL DE PAGOS"**
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-380
PLAZO DEL CONTRATO: Del 3 enero al 30 de abril, 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-380, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- 1) **Servicios Técnicos en atender a usuarios externos e internos para que soliciten información relacionada al pago de rentas.**

Actividad: Brindé servicios técnicos en el registro de saldos a arrendatarios para que realicen sus pagos.

Resultados:

- Atención a usuarios externos e internos que solicitan información sobre los pagos correspondientes.

- 2) **Servicios Técnicos para recopilar y colaborar en digitar datos en Excel de requerimientos de cobros a arrendatarios de cartera morosa.**

Actividad: Brindé servicios técnicos en recopilar y digitar datos en Excel para arrendatarios que están en cartera morosa.

Resultados:

- Actualización de datos de montos de saldos de arrendatarios que se encuentran en cartera morosa de 2 años en adelante que están en cartera morosa en el departamento de Izabal.

- 3) **Servicios Técnicos para recopilar y registrar datos en Excel de arrendatarios con convenios de pago.**

Actividad: Brinde servicios técnicos en atención y recopilación de convenios de pago registrados en Excel.

Resultados:

- Actualización de datos de arrendamientos con convenio de pagos.

4) **Servicios Técnicos en registrar datos en Excel, relacionados a los saldos de los expedientes que se encuentran en cartera morosa.**

Actividad: Brindé servicios técnicos para el registro de datos en Excel, con relación a los saldos de expedientes que se encuentran en cartera morosa en el departamento de Santa Rosa.

Resultados:

- Digitar datos para los arrendatarios morosos de Santa Rosa.

5) **Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.**

Actividad: Brinde servicios técnicos en escanear expedientes con contratos nuevos ingresados al Departamento de Recaudación y Control de Pagos.

Resultados:

- Registro de los expedientes ingresados a la unidad de archivo, para su escaneo.

F.

Marian Alejandra Gudiel Rosales
DPI: 3024 30091 0102
Tel.: 5424-0714

F.

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

